



## Guía para Presentadores

Modalidad Sincrónica

(En vivo por Zoom)

Su presentación tiene asignada un día y hora específica para presentar. Debe ajustarse a estas directrices para facilitar el proceso de presentación durante el Congreso Virtual.

Note que cada presentación tiene asignada una **Sala y un horario**. Asegúrese que conoce el horario equivalente en su país. Los horarios presentados en el programa hacen referencia a la hora del Este de los Estados Unidos (GTM-4 Nueva York).

A continuación, se presentan recomendaciones generales y directrices específicas para cada una de las modalidades que se presentarán de forma sincrónica, es decir, en vivo a través de Zoom.

### Recomendaciones generales

1. Asegúrese tener instalada la aplicación de Zoom en el dispositivo o computadora que estará utilizando para su presentación.
2. Asegúrese de tener una conexión a Internet estable y que el equipo esté conectado al momento de presentar.
3. Debe conectarse, a la sala asignada, al menos **15 minutos antes** de la hora en la que presentará.
4. Se recomienda que presente en un lugar con iluminación adecuada y fondo sin distractores (blanco, neutro, limpio, despejado).
5. Active su cámara al entrar a la sala y mantenga su micrófono en silencio (mute). De preferencia, utilice audífonos con micrófono durante la conferencia para minimizar el ruido exterior.

# Congreso Virtual

## Sociedad Interamericana de Psicología

*Aportes de la psicología ante el Covid-19*  
21, 22 y 23 de octubre de 2020



### Modalidad de trabajo y tiempo asignado

1. Cada una de las modalidades de trabajo tienen tiempos establecidos:
  - a. *Conferencia por Invitación*
    - i. 45 minutos más 10 minutos de preguntas.
  - b. *Simposio temático o Institucional*
    - i. Una hora y media (1 ½ Horas)
    - ii. Distribuya el tiempo equitativamente para cada presentador/a que participará del simposio. Ajuste sus diapositivas al tiempo establecido.
  - c. *Mesa Redonda*
    - i. Una hora y media (1 ½ Horas)
    - ii. Distribuya el tiempo equitativamente para cada presentador/a que participará del simposio. Ajuste sus diapositivas al tiempo establecido.
  - d. *Talleres*
    - i. Entre 2 a 4 horas dependiendo de su propuesta.
2. Ajuste su presentación al tiempo determinado. La sala contará con personal voluntario quienes mantendrán control del tiempo. El o la moderador/a asistirá en la organización de las preguntas de la audiencia.
3. Note que los horarios en el Programa hacen referencia al horario del Este de los Estados Unidos (GTM-4, Nueva York), por lo que debe asegurarse verificar con antelación la equivalencia del horario en su país para evitar confusiones.

### Aspectos técnicos

1. Puede descargar la aplicación de Zoom en el siguiente enlace, si el mismo será utilizado desde un computador.
  - a. <https://zoom.us/download>
2. Si accederá desde un celular o tableta, debe descargar la aplicación de Zoom desde el mercado de aplicaciones de su equipo (Apple o Android).
3. **Para asistencia técnica, si tiene dificultades antes de ingresar a la sala, escribe a [suporte@congresovirtualesip2020.com](mailto:suporte@congresovirtualesip2020.com)**

